

## Протокол

аппаратного совещания комитета по образованию  
администрации Тихвинского района

05.04.2022 № 18

Председатель: М.Г. Ткаченко, председатель комитета по образованию

Секретарь: Л.А. Ходюк, главный специалист комитета по образованию

Присутствовали: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию, Жарова С.А., заместитель председателя комитета по образованию, Иванова О.В., Старичкова И.А., Семененко Е.В., Ходюк Л.А., специалисты комитета, Щербакова Т.А., директор РМК

### Повестка дня

1. О результатах мониторинга внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района
  2. Текущие вопросы
- 

По первому вопросу слушали: Муравьеву Л.Н., заместителя председателя комитета по образованию (текст выступления прилагается).

Отмечено, что в ОУ внеурочная деятельность в соответствии с законодательством является частью образовательных программ, создает условия для обеспечения реализации обучающихся потребностей, интересов, способностей, которые не могут быть реализованы в процессе занятий в рамках основных образовательных дисциплин.

Организация внеурочной деятельности учреждения требованиям законодательства об образовании полностью соответствует в МОУ «СОШ №1», МОУ «Гимназия №2», МОУ «Лицей №7», МОУ «Лицей №8», МОУ «СОШ №9», МОУ «Андреевская ООШ», МОУ «Борская ООШ», МОУ «Ильинская ООШ».

Организация внеурочной деятельности учреждения требованиям законодательства об образовании соответствует не в полном объеме (75-99%): МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №6», МОУ «Ганьковская СОШ», МОУ «Горская ООШ», МОУ «Ерёминогорская ООШ», МОУ «Коськовская ООШ», МОУ «Красавская ООШ», МОУ «Пашозерская ООШ», МОУ «Шугозерская СОШ».

По текущим вопросам слушали:

Ткаченко М.Г., председателя комитета по образованию

- Информация с совещания комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Организация питания, стоимость питания в школах 125 рублей. Основной вопрос – кратность питания. До конца 2021-2022 учебного года организовано

двухразовое питание. Вопрос организации питания - на контроле Губернатора Ленинградской области.

Проведение информационно-просветительских мероприятий: театры в школе, Большая перемена, 7 апреля 2022 года онлайн-урок по детской литературе. Мероприятия в рамках внеурочной деятельности. Все мероприятия объявленных акций должны пройти. Необходимо возобновить контроль за проведение всех мероприятий, проводить мониторинг 2 раза в неделю.

- Точка роста в МОУ «Ильинская ООШ». Ежедневный контроль.

- Введение ФГОС. Необходимо подготовить документы муниципального уровня.

- Специалисты комитета по образованию, директор РМК должны до 16 апреля 2022 года согласовать со специалистами КОПО показатели эффективности за 2021 год.

- Ремонтные работы в МОУ ДО «ДООЦ «Огонек»», во всех образовательных учреждениях держать на контроле. Необходимо собрать информацию о планируемых покупках, которые будут проходить через конкурсные мероприятия, и их сроках проведения. Подготовить письмо по организации питания по запросу Губернатора Ленинградской области.

- Организация профориентационной работы. Подготовить для главы администрации Тихвинского района Наумова Ю.А. отчет о профориентационной деятельности за прошедший период.

- запрос и.о. заместителя главы администрации Тихвинского района Котовой Е.Ю. о заместителях директоров образовательных учреждений по безопасности. Необходимо подготовить информацию по данному запросу.

- Организация летнего отдыха. Необходимо запросить информацию об укомплектованности кадрами в МОУ ДО «ДООЦ «Огонек»», организации питания, контингенту, провести организационную работу.

- Организация и проведения смотра строя и песни 9 мая 2022 года.

- О проведении собеседования с руководителями предметных методических объединений с 05.04.2022 года.

#### Решение:

1. Довести до руководителей общеобразовательных учреждений информацию об итогах мониторинга внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района.

Срок: 06 апреля 2022 года

Ответственный: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию.

2. Осуществить повторный контроль по результатам устранения замечаний по результатам мониторинга внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района.

Срок: сентябрь 2022 года

Ответственные: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию.

3. Обеспечить контроль за проведением всех мероприятий, проводить мониторинг 2 раза в неделю.

Срок: еженедельно

Ответственные: Щербакова Т.А., директор РМК.

4. Обеспечить ежедневный контроль за организацией работы по созданию Точки роста в МОУ «Ильинская ООШ»

Срок: постоянно до окончания работ

Ответственные: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию.

5. Подготовить документы муниципального уровня по организации работы по введению новых ФГОС в общеобразовательных учреждениях.

Срок: до 12 апреля 2022 года

Ответственные: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию, Щербакова Т.А., директор РМК.

6. Согласовать со специалистами КОПО показатели эффективности за 2021 год.

Срок: 16 апреля 2022 года

Ответственные: Муравьева Л.Н., заместитель председателя комитета по образованию, специалисты комитета по образованию, Щербакова Т.А., директор РМК.

7. Подготовить информацию о планируемых покупках, которые будут проходить через конкурсные мероприятия, и сроках их проведения.

Срок: 12 апреля 2022 года

Ответственные: Жарова С.А., заместитель председателя комитета по образованию

8. Организовать работу с образовательными учреждениями, МОУ ДО «ДООЦ «Огонек»» по подготовке к летнему отдыху детей,

Срок: апрель-май 2022 года

Ответственные: Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию.

9. Организовать работу по подготовке и проведению смотра строя и песни 9 мая 2022 года.

Срок: до 9 мая 2022 года

Ответственные: Семененко Е.В., главный специалист комитета по образованию.

10. Подготовить информацию об итогах проведения собеседования с руководителями предметных методических объединений.

Срок: 12 апреля 2022 года

Ответственные: Щербакова Т.А., директор РМК.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Г. Ткаченко

Секретарь

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Ходюк